

アットアンツ

Amazonマーチャント@ 受注業務支援システム

— 運営会社 —

有限会社 TPC
有限会社イーブックスパイダー

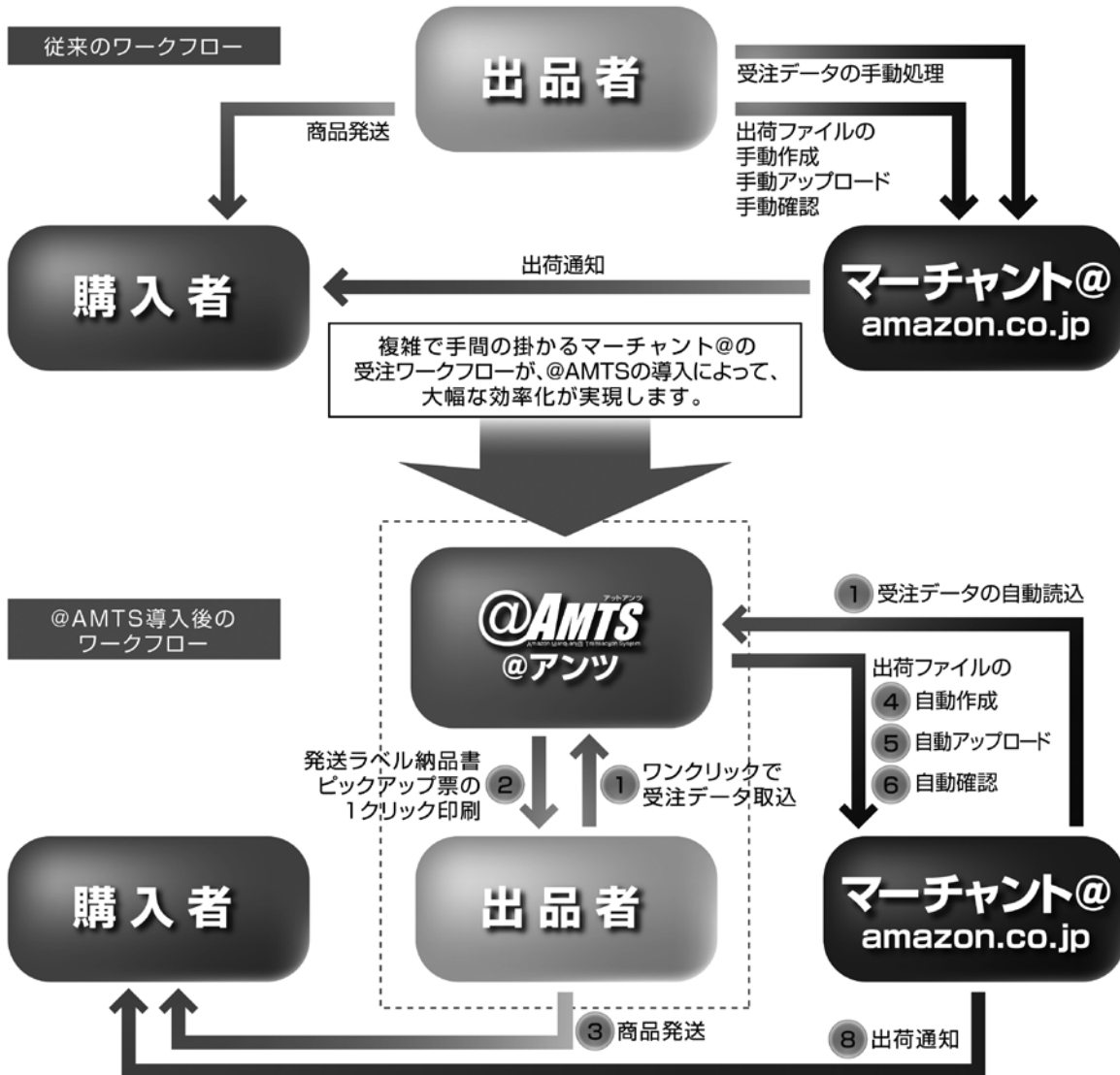
<http://www.at-amts.jp>

● @AMTS 概要



「マーチャント@amazon.co.jp」での煩雑な受注処理業務全般を「@AMTS」ひとつで一元管理。受注後に必要な各業務を「@AMTS」ソフトのみで簡単に処理することができます。

@AMTS 主な特徴



- 0 ソフトのインストール → 詳しい導入・操作マニュアルを用意しています。
- 1 受注データを自動取込 → ワンクリックで受注データを取り込みます。
- 2 発送伝票・納品書を一括印刷 → 発送伝票、納品書、ピッキング票の一括印刷。発送先情報のCSV出力が可能！
- 3 商品の発送 → 発送伝票を貼って送るだけ
- 4 出荷ファイル自動作成 → アップロードする出荷ファイルの作成を完全自動化！
- 5 出荷ファイル自動アップロード → 作成された出荷ファイルをワンクリックでアップロード！
- 6 アップロードの自動確認 → 正常にアップロードされているか自動で確認

●受注処理機能 (1/4)



@ AMTS は、マーチャント@ amazon.co.jp の受注データを自動で取込み、受注後に行う一連の業務を自動処理します。ピッキング票印刷、納品書・発送データ印刷（CSV 吐出しも可）から、出荷ファイル作成、アップロード、確認まで。

多岐にわたる業務を自動処理することで、御社の業務拡大を支援します。

「@ AMTS」受注処理画面の構成

The screenshot shows the @AMTS software interface. At the top, there is a menu bar with options like '各種設定', 'セラーセントラル', 'バックアップ/リストア', and 'ヘルプ'. Below this is a summary section (2) showing statistics for orders, such as '受注数' (25 items) and '出荷通知未処理' (0 items). A central area (3) contains tabs for '注文データ', '納品書', '発送伝票', '出荷通知', and '出荷通知確認'. Below the tabs are buttons for '新規受注' (4), '全注文取得', and other actions. A table (5) displays a list of orders with columns for date, time, and order ID. At the bottom, a detailed view (6) shows specific order information.

① メニュー

② 受注処理情報

現在の受注数、次に何をどのくらいの数処理する必要があるかを表示します。

③ 各種業務タブ

タブで必要な処理画面に移動します。

④ 新規受注ボタン

新規受注データをワンクリックで取込みます。

⑤ 取引一覧

新規に取り込んだ受注データ一覧です。

⑥ 取引情報詳細画面

各取引の詳細情報を表示します。

「@ AMTS」 受注処理画面の構成

「@AMTS」は、マーチャント@amazon.co.jpにて販売されている企業様の受注業務を効率化するためのソフトです。受注後に必要な各業務を「@AMTS」ソフトのみで簡単に処理することができます。
具体的には、下記のステップで受注業務を行います。

1. 「注文データ」 → 「注文データ」をワンクリックで取得します。
2. 「納品書」 → 受注した取引の「納品書」印刷、「ピッキング票」印刷を行うことができます。
3. 「発送伝票」 → 宛名ラベルシート」への印刷や、発送先情報をCSVファイルで出力できます。
4. 「出荷通知」 → 「出荷票」を印刷したり、「配送業者」「発送方法」および「荷物番号（トラッキングID）」をアマゾンにアップロードできます。
5. 「出荷通知確認」 → 出荷通知が正常にアップロードされたか確認できます。

注文データ

受注処理情報

受注数	25 件	出荷通知未処理	0 件
納品書印刷未処理	25 件	出荷通知確認未処理	0 件
宛名ラベル未処理	25 件		

日付順 (選択) / SKU順

注文データ | 納品書 | 発送伝票 | 出荷通知 | 出荷通知確認

全注文取得 1 日分

新規受注 | 発送伝票再印刷 | 納品書再印刷 | 削除 | 購入者に連絡

注文日	注文時刻	注文番号	注文内容
2008/01/23	17:29:34	250-2299871-3748642	
2008/01/26	10:22:16	503-6634298-8118210	
2008/01/26	11:20:58	503-7981810-2968607	
2008/01/27	09:15:54	503-0838165-1270205	
2008/01/27	09:15:54	503-1093303-2029425	
2008/01/27	09:15:54	503-5569912-4815856	
2008/01/29	01:53:56	503-2964306-8375044	
2008/01/29	01:56:08	503-4829806-1587002	
2008/01/29	03:24:13	250-5952492-1102227	
2008/01/30	10:10:26	503-9777624-8782216	
2008/01/31	14:15:25	250-1959430-9364640	
2008/02/01	10:04:14	250-6670476-6288677	

注文番号: 250-7880777-4833801

「新規受注」ボタンにて注文レポートを取り込みます。
新規に受注した商品の注文データが自動で取得され、詳細データが表示されます。

※@AMTS起動後、初めて「新規受注」を押した場合「前回の注文が見つかりません。全注文取得をおこなってください。」というメッセージがでます。その際には「注文データ」タブ画面の「全注文取得」ボタンにて必要日数分の注文データを取得する必要があります。（「全注文取得」ボタンは初回のみ利用し、通常2回目以降の受注は「新規受注」にて新しい注文のみ取得することになります。）

取り込んだ受注データは「日付順」もしくは、「SKU順」にソートすることができます。
この設定は、全てのタブ画面、全ての印刷順（「納品書」「ピッキング票」「出荷票」）に影響します。

納品書



「納品書」タブでは、受注した取引の「納品書」印刷、「ピッキング票」印刷を行うことができます。納品書の文面は、各種タグを使い、ユーザー様が任意に編集、設計いただくことが可能です。

発送伝票



「発送伝票」タブでは、「宛名ラベルシート」への印刷や、発送先情報を CSV ファイルで出力することができます。出力データは、他の送り状印刷ソフトや運輸会社のラベル印刷サービスへのデータ移行等にご利用いただけます。

●受注処理機能 (4/4)



出荷通知

受注処理情報

受注数	25 件	出荷通知未処理	25 件
納品書印刷未処理	0 件	出荷通知確認未処	0 件
宛名ラベル未処理	0 件		

日時順 SKU順

注文データ 納品書 発送伝票 出荷通知 出荷通知確認

前 保存 次 出荷票 出荷通知選択送信 出荷通知一括送信

配送業者: クロネコヤマト 配送方法: ヤマト宅急便 荷物番号: 9999999999

2008/01/23	16:44:32	250-7880777-489801	
2008/01/23	17:29:34	250-2299871-3748642	
2008/01/26	10:22:16	503-6634298-8118210	
2008/01/26	11:20:58	503-7981810-2968607	
2008/01/27	09:15:54	503-0838165-1270205	
2008/01/27	09:15:54	503-1093303-2029425	

配送業者: クロネコヤマト
配送方法: ヤマト宅急便
トラッキングID: 9999999999

「出荷通知」タブでは、「出荷票」を印刷したり、「配送業者」「発送方法」および「荷物番号（トラッキングID）」をアマゾンにアップロードするための設定画面です。
この画面で入力した「配送業者」「発送方法」および「荷物番号（トラッキングID）」を元に、自動でアマゾンにアップロードする出荷ファイルを生成し、自動でアップロードを行います。

出荷通知確認

各種設定 セラーセントラル バックアップ/リストア ヘルプ

受注処理情報

受注数	25 件	出荷通知未処理	0 件
納品書印刷未処理	0 件	出荷通知確認未処	25 件
宛名ラベル未処理	0 件		

日時順 SKU順

注文データ 納品書 発送伝票 出荷通知 出荷通知確認

アップロード確認 一括削除 選択削除 出荷通知再送信

15646765	2008/01/23	16:44:32	250-7880777-489801	
	2008/01/23	17:29:34	250-2299871-3748642	
	2008/01/26	10:22:16	503-6634298-8118210	
	2008/01/26	11:20:58	503-7981810-2968607	
	2008/01/27	09:15:54	503-0838165-1270205	
	2008/01/27	09:15:54	503-1093303-2029425	
	2008/01/27	09:15:54	503-5569912-4815856	
	2008/01/29	01:53:56	503-2964306-8375044	
	2008/01/29	01:56:08	503-4829806-1587002	
	2008/01/29	03:24:13	250-5057403-1107227	

「出荷通知確認」タブでは、「出荷通知」のアップロード状況を確認し、必要に応じて再アップロードするための画面です。

●自由設計 (1/3)



「@ AMTS」では、20種類以上のタグ機能を使つての、納品書、領収書の自由な設計が可能です。
また、出荷通知を行う際に購入者に連絡できる「配送業者」「配送方法」を自由に設定、追加することが可能です。

各種設定画面の構成

① 基本設定タブ

② 自動バージョンアップ

③ 配送業者・配送方法設定

① 基本設定タブ
マーチャント@ Amazon.co.jp の出品者情報及び配送業者、配送方法の設定を行います。

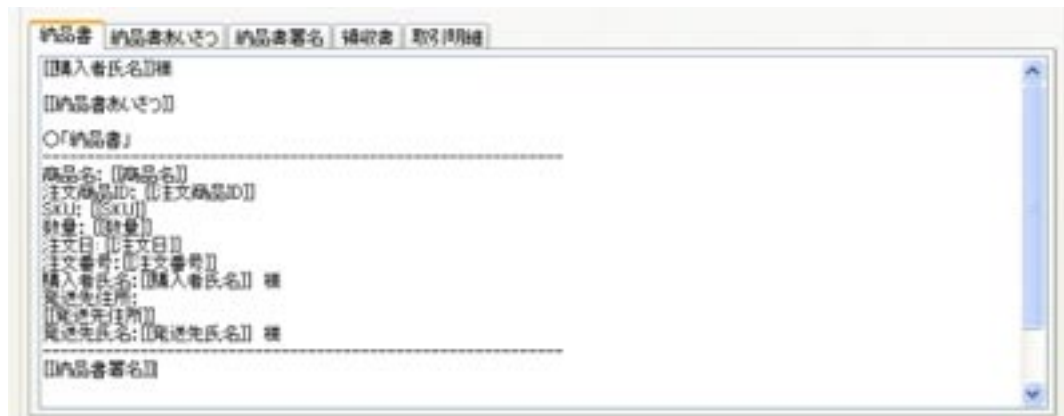
② 自動バージョンアップ
最新プログラムへの自動バージョンアップが行えます。

③ 配送業者・配送方法設定
利用する配送業者・配送方法が自由に設定できます。

④ 納品書・ラベルタブ

④ 納品書・ラベルタブ
納品書等のタグによる設計が行えます。

詳細なタグ機能により、納品書、領収書の自由な設計が可能



「@ AMTS」では、タグを使っての自由な納品書文面の設計が可能です。
2008年3月12日現在、ご利用いただけるタグは以下になります。

■ 設定項目タグ

[[納品書あいさつ]]	「納品書あいさつ」タブ設定文面が表示されます。
[[納品書署名]]	「納品書署名」タブ設定文面が表示されます。
[[領収書]]	「領収書」タブ設定文面が表示されます。
[[取引明細]]	「取引明細」タブ設定文面が表示されます。

■ 商品関連タグ

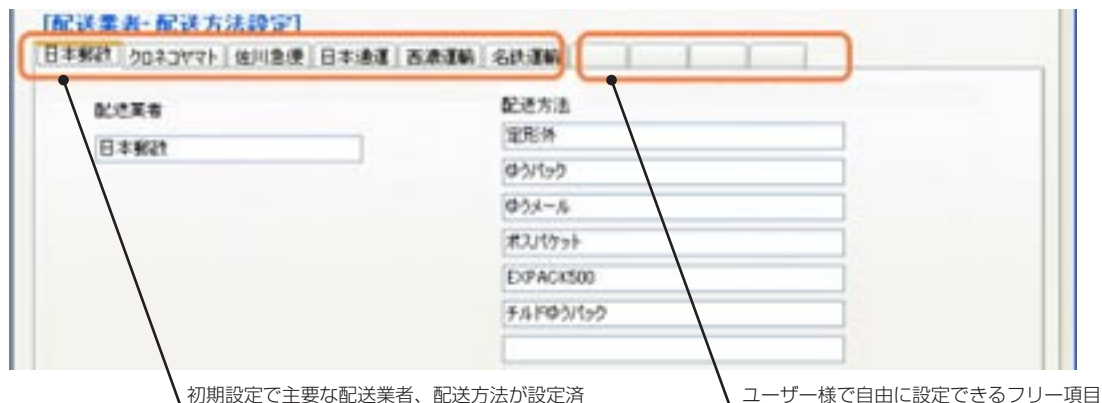
※こちらのタグを利用される場合は、設定例のようにひとまとめにして設定する必要があります。

[[商品名]]	商品名が表示されます。
[[SKU]]	SKUが表示されます。
[[数量]]	数量が表示されます。
[[小計]]	商品の合計、送料が表示されます。
[[Amazon手数料]]	Amazon手数料が表示されます。
[[プロモーション]]	プロモーション割引の適用がある場合のみ表示されます。
[[ギフト]]	ギフト包装、ギフトメッセージが表示されます。
[[小計]]	商品の合計、送料が表示されます。

■ その他項目タグ

[[本日日付]]	本日の日付 (例: 2008年3月12日)
[[注文日]]	注文日 (例: 2008年3月29日)
[[代表商品名]]	代表商品名が表示されます。 ※複数購入の場合は、「代表商品名他2点」となります。
[[注文番号]]	注文番号が表示されます。
[[購入者氏名]]	購入者氏名が表示されます。
[[発送先住所]]	発送先住所が表示されます。
[[発送先氏名]]	発送先氏名が表示されます。
[[購入者支払合計]]	購入者支払合計が表示されます。
[[Amazon振込金額合計]]	Amazon振込金額合計が表示されます。

配送業者・配送方法を自由に設定・追加可能



「@ AMTS」では、出荷通知を行う際に購入者に連絡できる「配送業者」「配送方法」を自由に設定、追加することが可能です。2008年3月12日現在、下記、ネット通販でよく利用される配送業者及び配送方法が初期設定されております。

日本郵政	定形外 / ゆうパック / ゆうメール / ポストポケット / EXPACK500 / チルドゆうパック
クロネコヤマト	ヤマト宅急便 / ヤマト便 / らくらく家財宅急便 / 宅急便タイムサービス / クロネコメール便 / クール宅急便
佐川急便	飛脚宅配便 / 飛脚フリーサイズパッケージ / 飛脚メール便 / 飛脚ゆうメール / 飛脚クール便
日本通運	ペリカン便 / アロー便 / クールペリカン便
西濃運輸	カンガルー便 / カンガルーチルド便
西鉄運輸	こぐまの名鉄宅急便

また、初期設定にはない「配送業者」「配送方法」をご利用される場合は、ユーザー様で自由に設定できる自由入力項目をご利用いただけます。こちらの項目は、ユーザー様側で、「配送業者」「配送方法」を自由に作成することが可能です。

最新プログラムへの自動バージョンアップ機能

「@ AMTS」のプログラム更新が行われた際、自動的に最新のプログラムへバージョンアップされます。面倒な作業なしに、安定した最新バージョンで「@ AMTS」をご利用いただくことが可能です。

またソフトを終了する毎に自動でバックアップを行う機能がついており、万が一の場合にも復旧しやすいよう設計されております。

※ バックアップファイルが保存されるのは、「@ AMTS」プログラム本体のあるハードディスク内になります。復旧を保証するものではありませんので、あらかじめご了承ください。